

СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“
Сремска Митровица
Змај Јовина 29
Број:
Датум: 12. септембар 2025. године

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У
ШК.2024/2025. ГОДИНИ**

Председник Школског одбора

Мирко Мандић

Садржај

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
1.1. Материјално-технички услови.....	4
1.2. Утицај срединских фактора на рад школе.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	6
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	7
3.1. Педагошки колегијум.....	7
3.2. Наставничко веће.....	8
3.3 Одељенска већа.....	10
3.4. Стручна већа.....	11
3.5. Извештај стручног актива за школско развојно планирање.....	12
3.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља.....	13
3.7. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	14
3.8. Извештај СТИО.....	16
3.9.Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање.....	18
3.10. Извештај Тима за развој Школског програма.....	18
3.11. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	
3.12.Извештај Тима за дуално обрзовање	
4. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	179
4.1. Директор школе.....	19
4.2. Школски одбор.....	19
4.3. Рад помоћника директора.....	20
4.4. Секретар школе.....	21
4.5. Савет родитеља.....	21
5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	22
5.1.Психолог школе.....	22
5.2. Педагог школе.....	25
5.3. Библиотекар школе.....	27
6. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	27
6.1. Ученички парламет.....	27
7. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	28
7.1. Редовна настава.....	28
7.2. Допунска и додатна настава.....	28
7.3. Настава за ванредне ученике.....	30
7.4. Изборна настава.....	30
7.5. Практично-производни рад.....	30
8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	38
8.1. Интерно стручно усавршавање.....	31
8.2. Акредитовани програми стручног усавршавања.....	31
9. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	39
9.1. Екскурзије ученика.....	32
9.2. Слободне активности,секције.....	32
10. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	39
11. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	41
11.1. Унапређивање васпитно-образовног рада школе.....	33

11.2. Здравствена заштita ученика.....	35
11.3. Едукативни и образовни програми за развој,мир и толеранцију.....	38
11.4. Програм заштите животне средине и одрживог развоја.....	39
11.5. Примена Конвенције о правима детета.....	39
11.6.Такмичења ученика.....	40
12. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	45
13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	45
13.1. Сарадња са родитељима.....	42
13.2. Сарадња са основним и средњим школама и факултетима.....	43
14. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	46
15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	47
15.1. Интерни маркетинг.....	44
15.2. Екстерни маркетинг.....	44

Школски одбор СТШ „Никола Тесла“ у Сремској Митровици на седници одржаној 12. септембра 2025. године усвојио је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину

Циљ Извештаја о реализацији плана и програма образовно-васпитног рада школе је увид у обим и степен остварености циљева и задатака постављених у Годишњем плану и програму, као и увид у успешност начина и времена реализације и начина праћења и вредновања реализације задатака постављених годишњим планом и програмом образовно-васпитног рада школе.

Извештај треба да укаже на позитивне резултате, али и на пропусте у раду како би се у идућој школској години постигли још бољи резултати.

Реализација Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025.годину је остварена према Годишњем плану рада школе.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Материјално-технички услови

Средња техничка школа „Никола Тесла“ је своју основну делатност у шк.2024/2025. години организовала по наставним плановима и програмима за стручне школе, за подручја рада: машинство и обрада метала, електротехника, геодезија и грађевинарство.

У шк. 2024/2025. години уписано је 14 одељења машинске струке, односно 337 ученика, и 8 одељења електро струке, односно 230 ученика и 4 одељења грађевинске струке, односно 111 ученика. На нивоу школе уписано је 26 одељења са укупно 678 ученика.

Школске 2024/2025. године школа је радила по календару рада Покрајинског секретаријата за образовање и културу.

У згради у ул. Змај Јовина бр.29 налазе се 16 учионица опште намене и 2 кабинета.

У згради у ул. Планинска бр. 3 налазе се 5 учионица опште намене, 5 кабинета, 7 радионица за машинство и обраду метала, 3 радионице за електро струку.Школа и даље чини велике напоре да се побољшају и осавремене услови рада и наставна средства.

Библиотека поседује 7115 књига и фонд се повећава стручним књигама и приручницима.

Квалификациона структура кадра је адекватна потреби и законским захтевима.Стручно усавршавање кадра се одвијало кроз саветовања и семинаре као и кроз рад стручних актива.

У организацији рада школе уважавали су се захтеви који су утврђени наставним планом, програмом и законом.

Школски намештај се у току године редовно одржава и поправља у радионицама практичне наставе.У школској 2024/2025. години извршени су следећи радови:

- адаптација свих учионица и столарија
- санација мокрих чворова
- набавка дидактичких средстава
- опремање кабинета
- уређење школског дворишта, сађење зеленила, постављање металне капије и клупа
- адаптација фискултурне сале

1.2. Утицај срединских фактора на рад школе

Школа је у току претходне године остварила сарадњу са следећим организацијама и институцијама:

Здравствени центар

- систематски прегледи у школском диспанзеру ученика првог и трећег разреда школе
- систематски прегледи стоматолошке службе ученика свих разреда школе

Установа социјалне заштите

Наша школа је и ове године имала потребу за сарадњом са Центром за социјални рад.Наиме,школа се обратила Центру у случајевима када нам је била потребна њихова стручна помоћ за ученике чији се родитељи нису одазивали на позиве школе, као и за помоћ ученицима који имају лошије материјално стање.У овим случајевима уочена је незаинтересованост родитеља, као и недостатак подршке од стране породице што је утицало на учеников успех у школи, па смо контактирали Центар са циљем превазилажења проблема.

Евиденцију сарадње са Центром за социјални рад води педагошко-психолошка служба.

Институције културе

Током протекле школске године било је организованих посета ученика институцијама културе.

Црвени крст

Током шк.2024/2025.године су била организована предавања волонтера Црвеног крста.Организовано је добровољно давање крви за ученике IV разреда.

МУП

Сарадња школе и МУП-а школске 2024/2025. године одвијала се кроз присуство школских полицајаца у школи, као и сарадња у остваривању Програма заштите ученика од насиља по питању непримереног понашања ученика и безбедности ученика. Школски полицајци су интервенисали у једном случају насилничког понашања ученика.

Министарство одбране

Сарадња школе и Министарства одбране током шк.2024/2025. године одвијала се кроз предавања за матурска одељења на теме одбране и заштите Републике Србије.

Завод за запошљавање

Директор школе је током шк.2024/2025.године остварио сарадњу са Службом за запошљавање, са циљем испитивања способности ученика ради даљег усмерења школовања.

Предузећа

Практичко-производни рад ученика се током шк.2024/2025. године одвијао се кроз посете радним организацијама и путем извођења практичне наставе у школским радионицама.Ученици наше школе су заједно са наставницима пружали различите услуге корисницима.Школа је остварила сарадњу са приватним фирмама у граду и околини (Дадекс, Модине, Енергана, Пошта, Тадебо, Киа инокс, бродоградиште Вахали....) где су наши ученици похађали практичну наставу током школске године.

Медији

И ове школске године сарадња са медијима се остваривала кроз:

- презентацију школе путем емитовања емисија о школи на Сремској телевизији.
- давањем информација новинским кућама значајних за школу и ширу јавност

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години уписано је 14 одељења машинске струке, 8 одељења електро струке и 4 одељења грађевинске струке.Укупан број одељења је 26, а број ученика на почетку школске године је био 678.

Школа је током протекле школске године радила у две смене у матичној школи, преподневна смена од 7¹³ до 13⁰⁰ и послеподневна смена од 13⁰⁵ до 18⁴⁵.Настава се одвијала и у нашој другој школи у Планинској улици бр.3, где се изводила теоријска и практична настава.

Годишњи план рада школе који је донет на почетку школске године и усвојен од стране Школског одбора и Наставничког већа, заједно са календаром значајних активности прописаним од Покрајнског секретаријата за образовање и културу, био је основна

смерница којом су се руководили директор, наставно и стручно особље, као и стручни, руководиоци и управни органи школе у свом раду.

Ове шк.2024/25.године друго полугодиште је почело 21.јануара 2025. године, недељу дана касније него што је планирано Календаром рада школе, по одлуци Владе Републике Србије.

Од 03.фебруара 2025. године на предлог дела колектива, а као подршка студентима, настава се изводила у трајању од 30 мин.Дана 19.марта 2025. године ученици матурских одељења су блокирали улаз у школу, забранили улаз ученицима и тиме прекинули наставни процес.Због настале ситуације и неодвијања наставе, директор школе је поднео захтев Школској управи Нови Сад за сагласност о извођењу online наставе.Од 07.априла 2025. године васпитно -образовни рад се одвијао преко платформе Google Classroom, као и преко централизованог система Google Workspace for Education.

Од 28.априла 2025. године све средње школе на територији града Сремска Митровица, као и наша, су наставиле рад у редовном режиму, у просторијама школе, по редовном распореду, у трајању часова 45 мин.

У школи ове шк.2024/25. године није обележен Свети Сава- школска слава (27. јануар 2025. године), као ни Дан школе који је 22.априла.Није било Отворених врата тим поводом, као промоција наше школе. Презентација школе по основним школама је вршена у мају и јуну месецу.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1. Педагошки колегијум

Чланови Педагошког колегијума су:

- 1.Миљан Даничић- директор школе
- 2.Биљана Костић- педагог школе
- 3.Весна Маринић- психолог школе
- 4.Наташа Михајловић - председник стручног већа српског језика и књижевности
- 5.Јелена Нинковић- председник стручног већа математике
- 6.Иван Калинић- председник стручног већа енглеског језика
- 7.Данијела Ђурић- председник стручног већа физичког васпитања
- 8.Тања Мијалчић - председник стручног већа друштвених предмета
- 9.Мара Алимпић- председник стручног већа природних предмета
- 10.Зорица Ранковић - председник стручног већа машинских предмета
- 11.Србислава Савић- председник стручног већа електро предмета
- 12.Милана Маслаћ - председник стручног већа грађевинских предмета
- 13.Драженко Видовић- помоћник директора
- 14.Ивана Николић - помоћник директора

Током шк.2024/2025.године Педагошки колегијум се састао 8 пута.

Редни број	Садржај активности	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-План рада и договор о раду у шк.2024/2025. године -Усаглашавање плана набавки наставних средстава -Усаглашавање планова и програма	Директор школе задужени наставници	16.септембар шк.2024/2025.године.

	теоријске и практичне наставе		
2.	-Усвајање педагошких профила за ученике који наставу похађају по ИОП-у2 -Организација и реализација такмичења ученика	Директор школе	18. октобар шк.2024/2025.године
3.	-Информисање Педагошког колегијума о измени Правилника о школском календару за средње школе на територији Аутономне покрајине Војводинне за шк.2024/2025.годину	Директор школе	20.децембар шк.2024/2025.године
4.	-Предлог запослених за рад школе поводом подршке студентима	Чланови Педагошког колегијума	05.фебруар шк.2024/2025.године
5.	-Прекид наставног процеса	Директор школе	20.март шк.2024/2025.године
6.	-Одржавање онлајн наставе -Наставак наставног процеса -Реализација такмичења ученика -Дан школе	Директор школе	28.април шк.2024/2025. године
7.	-Смернице за спровођење формативног и сумативног оцењивања у условима измењене организације рада школе због надокнаде наставе -Информације о упису ученика у прве разреде шк.2025/2026.године	Директор школе	12.мај шк.2024/2025.године
8.	-Извештај о стручном усавршавању наставника -Реализација задатка планираног Развојним планом и Извештаја о Школском развојном плане за период 2020.-2025. године -Извештај о самовредновању школе -Евалуација рада са ученицима који се школује по ИОП-у2	Директор школе	16.јун шк. 2024/25.године

3.2. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган и чине га: директор школе, психолог, педагог, библиотекар и сви наставници школе. Рад наставничког већа се освијао кроз седнице на којима су се разматрала актуелна питања и проблеми у школи.

Редни број	Програмски садржај	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-Анализа постигнућа ученика на крају шк.2023/2024.године после поправних испита -Организација за почетак шк.2024/2025.године -Молба Јовић Уроша да му се дозволи упис у школу -Информисање Наставничког већа о ГПРШ за шк. 2023/2024. годину и Извештају о реализацији ГПРШ за шк. 2022/2023.годину -Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања -Извештај о раду Тима за развојно планирање -Давање мишљења на верификацију нових образовних профила Индустијски механичар и Техничар за дизајн у машинству	Директор школе, помоћници директора, чланови наставничког већа	Август шк.2023/2024.године
2.	-Анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода шк.2024/2025.године -Васпитно дисциплинске мере	Директор школе, помоћници директора, чланови наставничког већа	30..октобар шк.2024/2025.године
3.	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта шк.2024/2025. године и васпитно-дисциплинске мере -Предлог ученика за Светосавску повељу	Директор школе Помоћници директора, чланови наставничког већа	27.децембар шк.2024/2025.године
4.	-Предлог запослених за рад школе поводом подршке студентима	Колектив школе	31.јануар шк.2024/2025.године
5.	-Прекид наставног процеса	Директор школе	21.март шк.2024/2025.године
6.	-Прелазак школе на Online наставу -Надокнада часова	Директор школе	07.април шк.2024/2025.године
7.	-Одлука о наставку наставног процеса	Директор школе	25.април шк.2024/2025.године
8.	-Смернице за спровођење формативног и и сумативног оцењивања у условима измењене организације рада школе због надокнаде наставе	Директор школе	09.мај шк.2024/2025.године
6.	-Избор ученика за Ђака генерације за шк.2024/25.годину	Директор школе, помоћници директора, чланови Наставничког већа	30.мај шк.2024/2025.године

7.	-Анализа постигнућа ученика на крају четвртог класификационог периода шк.2024/2025. године за за завршне и матурске разреде - Анализа постигнућа ученика на крају четвртог класификационог периода шк.2024/2025. године за за незавршне разреде	Директор школе, помоћници директора, чланови Наставничког већа	09.јун шк.2024/2025.године 30.јун шк.2024/2025.године
8.	-Организација поправних и матурских испита за шк.2024/25 годину -Припреме за почетак шк.2025/26. године -Анализа постигнућа ученика на крају године после поправних испита шк.2024/2025. године -Организација за почетак шк.2025/26. године -Информисање Наставничког већа о ГПРШ за шк.2025/26. годину и Извештаја о реализацији за шк.2024/25. годину -Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Извештај о реализацији Развојног плана	Директор школе, помоћници директора, чланови Наставничког већа	19 август шк.2024/2025. године 29 август шк.2024/2025. године

3.3. Одељенска већа

Одељенска већа као и стручни органи били су реализатори целокупне васпитно-образовне делатности одељења. Пратила су мерила и анализирали резултате рада и понашање ученика, а посебно и детаљно на класификационим периодима и на крају школске године. Рад се одвијао путем 5 седница одељењских већа и кроз контакте одељенских старешина са родитељима. Одељенске старешине су информисале чланове већа о значајним чињеницама и проблемима везаним за одељење.

Редни број	Програмски садржај	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-Конституисање већа -Доношење планова рада одељенских већа -Анализа и и утврђивање успеха ученика на крају првог тромесечја шк.2024/2025. године -Васпитно-дисциплинске мере	Директор чланови одељенских већа, педагог и психолог	Новембар шк.2024/2025.године.
2.	-Анализа и утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта шк.2024/2025. године -Васпитно-дисциплинске мере	Педагог, психолог и чланови одељенских већа	Децембар шк.2024/2025.године
3.	-Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта	Педагог, психолог и чланови	Јун шк.2024/2025.године

	шк.2024/2025. године -Васпитно-дисциплинске мере	одељенских већа	
4.	-Анализа постигнућа ученика после поправних испита шк.2024/2025.године	Педагог, психолог и чланови одељенских већа	Август шк.2024/2025.године

3.4. Стручна већа

У току школске године су радила следећа стручна већа:

Стручна већа	Председник већа
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Наташа Михајловић
Стручно веће наставника страних језика	Иван Калинић
Стручно веће наставника физичког васпитања	Данијела Ђурић
Стручно веће наставника математике	Јелена Нинковић
Стручно веће наставника машинских предмета	Зорица Ранковић
Стручно веће наставника електро предмета	Србислава Савић
Стручно веће наставника грађевинских предмета	Милана Маслаћ
Стручно веће наставника практичне наставе	Мирослав Љашкевић
Стручно веће наставника друштвених предмета	Тања Мијалчић
Стручно веће наставника природних предмета	Мара Алимпић

У групи друштвених предмета су: Социологија, Устав и право грађана, Филозофија, Историја, Грађанско васпитање, Верска настава, Ликовна култура, Музичка уметност.

У групи природних предмета су: Физика, Хемија, Биологија, Екологија и заштита животне средине, Географија.

Већа су радила на унапређењу организације рада и подизању квалитета наставе. На почетку школске године сачињени су годишњи планови рада који су у току школске године разрађивани на оперативне месечне планове рада. Рад се сводио на следећа подручја:

- проучавање наставног плана и програма
- подела часова на наставнике
- анализирање одређених достигнућа у реализацији наставних садржаја и фонда часова
- залагање на унапређењу наставне технике и технологије
- решавање специфичних проблема струке
- рад на стручном усавршавању, међусобна размена искустава, учешће на семинарима, помоћ наставницима почетницима
- организација ваннаставних и слободних активности
- залагање за уједначавање критеријума оцењивања

3.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ

Стручни актив за Развојно планирање чине:

1. Милисав Даничић- директор школе, координатор Тима
2. Драгана Николић- наставник грађевинских предмета
3. Славко Деревљанец- наставник машинских предмета
4. Тања Мијалчић- наставник ликовне културе
5. Биљана Костић- педагог школе
6. Весна Маринић- психолог школе
7. Србислава Савић- наставник електро предмета
8. Рада Трајковић- наставник физике
9. Младен Симовљевић- представник локалне самоуправе
10. Анђела Терзић- представник Ученичког парламента
11. Ивана Папић - представник Савета родитеља

Током школске 2024/2025. године Стручни актив за школско развојно планирање састао се 4 пута.

Редн број	Програмски садржај	Задужена особа	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Састанак Стручног актива -Договор о раду за шк.2024/2025.годину -Договор око задатака планираних за шк.2024/2025.годину и подела задужења	Директор школе	Директор и чланов Актива за Развојно планирање	Септембар шк.2024/2025.године
2.	-Извештај о активностима реализованих у оквиру планираног задатка -Подршка ученицима	Директор школе	Чланови Актива за Развојно планирање	Фебруар шк.2024/2025.године
3.	-Реализација задатка планираног Развојним планом -Извештај школског Развојног плана 2020.-2025.године -Израда новог Развојног плана 2025.-2030.године	Директор школе	Чланови Актива за Развојно планирање	Јун шк.2024/2025. године
4.	-Извештај о раду Стручног актива за Развојно планирање за шк.2024/2025.годину -Развојни план 2025.-2030.године	Директор школе	Чланови Актива за Развојно планирање	Август шк.2024/2025.године

Развојним планом за школску 2024/2025. годину планиран задатак је био Подршка ученицима

Развојни циљ за Подршку у учењу био је напредовање у учењу.

Планирани задаци су били:

-Извођење допунске наставе за ученике који постижу слабији успех, као помоћ у учењу

-Педагошко-психолошка подршка ученицима у учењу путем саветодавног рада

-Стимулисање напредовања ученика путем похвале и награде

Ниво остварености овог приоритета је 4.

Овај задатак је реализован у потпуности.

3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМУ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине:

1. Милисав Даничић- директор школе

2. Весна Маринић – психолог школе

3. Биљана Костић – педагог школе

4. Љиљана Зделар– наставник српског језика и књижевности, координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

5. Милена Ћетковић- наставник географије

6. Драгана Николић- наставник грађевинских предмета

7. Рада Трајковић – наставник физике

8. Ивана Папић - представник Савета родитеља

9. Анђела Терзић - представник Ученичког парламента

Током школске 2024/2025. године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања састао се 4 пута.

Редни број	Програмски садржај	Одговорна особа	Носиоци активнос	Време реализације
1.	-Састанак Тима и договор о даљем раду -Подела задужења и планиране активности за почетак школске године -Упознавање ученика I разреда са Конвенцијом о правима детета и -Програмом за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања -Формирање Тима за кризне ситуације и израда Програма и Плана рада Тима за кризне ситуације	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља Одељенске старешине и наставници грађанског васпитања	Септембар шк.2024/2025.године
2	-Разматрање насилне ситуације између два ученика из 1м3 одељења	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља	Септембар шк.2024/2025.године
3.	Разматрање насилне ситуације између два ученика из 1е1 одељења	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља	Децембар шк.2024/2025.године
4.	-Анализа рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања -Извештај на Наставничком већу о раду Тима -Израда Програма за поступање у кризним ситуацијама и Програма за превенцију дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	Координатор Тима за заштиту ученика од насиља	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља	Август шк.2024/25. године

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ

Тим за самовредновање рада школе чине:

1. Биљана Костић- педагог школе
2. Весна Маринић- психолог школе, Координатор тима за самовредновање рада школе
3. Милисав Даничић- директор школе
4. Ковачевић Предраг- наставник српског језика и књижевности
5. Јелена Нинковић- наставник математике
6. Весна Мијатовић- наставник машинске групе предмета
7. Тања Мијалчић-наставник ликовне културе
8. Милана Маслаћ-наставник грађевинских предмета
9. Драженко Видовић- наставник машинске групе предмета

У школској 2024/2025. години чланови тима за самовредновање рада школе састали су се 3 пута.

Редни број	Програмски садржај	Задужена особа	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Састанак Тима договор о раду и поде. задужења -Извештај о реализацији планираних задатака Развојним планом за шк.2023/2024.годину -Договор о реализацији задатака планираног Развојним планом (Подршка ученицима) за шк.2024/2025.год.	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Чланови Тима за самовредновање рада школе	Септембар шк.2024/2025. године
2.	Реализација задатака планирана развојним планом (Подршка ученицима)	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Чланови Тима за самовредновање рада школе	20.фебруар шк.2024/2025. године
3.	-Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за шк.2024/25. године - Извештај о самовредновању рада школе за шк.2024/25. годину	Координатор Тима за самовредновање рада школе	Чланови Тима за самовредновање рада школе	Јун шк.2024/2025. године

Развојним планом за школску 2024/2025. годину планиран задатак је био учење, Подршка ученицима.

Остварено је:

-Одржана је допунска настава за ученике који постижу слабији успех, као помоћ у учењу

- Пружена педагошко-психолошка подршка ученицима у учењу путем саветодавног рада
- Стимулисано јенапредовања ученика путем похвале и награде

Ниво остварености овог задатка је 4

3.8. ИЗВЕШТАЈ СТИО ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ

Чланови тима за инклузију су:

1. Весна Маринић- психолог школе
2. Биљана Костић- педагог школе, координатор Тима за инклузију
3. Милисав Даничић- директор школе
4. Предраг Ковачевић- наставник српског језика и књижевности
5. Иван Калинић- наставник енглеског језика
6. Никола Пепелчевић- наставник машинске групе предмета
7. Далибор Љубичић- наставник математике
8. Зорица Ранковић- наставни машинских предмета
9. Мирослав Љашкевић- наставник практичне наставе
- 10.Марко Микулек- наставник машинских предмета
- 11.Милица Бријак - представник родитеља

Чланови тима за додатну подршку ученицима су:

- 1.Игор Чолак- наставник рачунарства и информатике (одељенски старешина)
- 2.Марко Микулек- наставник машинске групе предмета
- 2.Биљана Костић-педагог школе
- 3.Весна Маринић- психолог школе
- 4.Наташа Михајловић -наставник српског језика и књижевности
- 5.Далибор Љубичић -наставник математике
- 6.Лана Васов-наставник енглеског језика
- 7.Радован Миљковић-- наставник машинске групе предмета
- 8.Ивана Николић-наставник устава и права грађана
- 9.Никола Недић-наставник практичне наставе

У протеклој шк.2024/2025. години чланови СТИО састали су се 5 пута.

Ред. број	Програмски садржај	Задужена особа	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Израда и усвајање плана рада Тима за инклузивно образовање -Упознавање одељенских старешина првих разреда са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику -Договор о раду са ученицима који већ	Координатор Тима за инклузију	Чланови Тима за инклузију	Септембар шк.2024/2025.године

	похађају наставу по ИОП-2 у нашој школи			
2.	-Идентификовање ученика лошијег материјалног стања ,тешких породичних ситуација и из осетљивих група -Идентификовање , надарених и талентованих ученика -Помоћ ученицима са тешкоћама у адаптацији на нову средину -Помоћ ученицима лошијег материјалног статуса у виду бесплатних уџбеника и друге материјалне помоћи	Координатор Тима за инклузију	Наставници педагог, психолог	Октобар шк.2024/2025.године
3.	-Анализа успеха ученика ко похађају наставу по инклузивном образовању -Анализа и тешкоће у раду са ученицима по ИОП-2	Координатор Тима за инклузију	Чланови Тима за инклузију и чланови Тима за додатну подршку	Децембар шк.2024/2025године
4.	-Реализација допунске наставе за ученике који постижу слабији успех у учењу -Пружање подршке наставницима за рад са ученицима који имају тешкоће у учењу -Индивидуални рад са ученицима из осетљивих група и рад са осталим ученицима на прихватању ученика из осетљивих група	Координатор Тима за инклузију	Чланови Тима за инклузију и чланови Тима за додатну подршку	Фебруар шк.2024/2025године
5.	-Анализа успеха ученика на крају шк.2024/2025. године укључених у наставу по ИОП-2 -Каријерно вођење и саветовање ученика матурских разреда	Координатор Тима за инклузију	Чланови Тима за инклузију и чланови Тима за додатну подршку	Јун шк.2024/2025године

У току шк.2024/2025.године школа је имала 3 ученика код којих је постојала потреба за додатном подршком ове године.У 3м3 одељењу (механичар моторних возила) један

Реализација плана активности у раду са талентованим и надареним ученицима у шк.2024/2025.години

Ред. број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Идентификовани су надарених и талентовани ученици	Предметни наставници	Септембар шк.2024/2025.године
2.	-Израђени индивидуални програми у редовној, додатној настави, секцијама -Припремани за такмичења ученици -Праћено напредовање надарених ученика	Предметни наставници	Током шк.2024/2025.године

Реализација плана рада са осетљивим групама за шк.2024/2025.годину

Ред. број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Идентификовани ученици из осетљивих група -Пружена помоћ ученицима у адаптацији на услове у новој средини -Мотивисани и оснаживани ученици за похађање наставе -Пружена помоћ у набавци уџбеника, материјала за рад и коришћење библиотеке	Одељенске старешине, педагог, психолог	Септембар шк.2024/2025.године.
2.	-Праћена постигнућа и напредовања ученика на свим класификационим периодима (оцене, изостанци и понашање) -Остварена сарадња са Центром за социјални рад -Остварена сарадња са родитељима -Реализована допунска настава -Реализован индивидуални рад са ученицима из осетљивих група -Радило се са осталим	Одељенске старешине, педагог, психолог, одељенско веће Педагог, психолог	Током шк.2024/2025.године

ученицима на прихватању ученика из осетљивих група		
--	--	--

3.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ

Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање:

1. Милисав Даничић – директор школе
2. Весна Маринић – психолог школе
3. Биљана Костић – педагог школе
4. Зорица Ранковић – наставник машинских предмета
5. Ивана Николић – наставник социологије
6. Марко Микулек – наставник машинских предмета

У протеклој шк. 2024/2025. години чланови Тима за КВИС су се састали 4 пута.

Активност	Носиоци реализације	Време реализације
-Израђен план каријерног вођења и саветовања ученика за шк. 2024/2025. годину	Тим за каријерно вођење и саветовање	Септембар шк. 2024/2025. године
-Извештај са регионалног такмичења под називом “Noark испуњава снове школама II” у организацији Noark Elektrik представништво у Србији (освојено 2 место)	Ученици 4е2 одељења Стеван Симић Вукашин Мачкић Алекса Миловановић Стефан Аранђић Лука Малетић Наставници ментори Никола Крга Игор Чолак	02.09.2024-31.01.2025.
-Стручна посета наше школе Презентацији компаније Тики д.о.о. Стара Пазова	Представници компаније Тики, Наставници и ученици наше школе	Мај шк. 2024/2025. године
-Активности ученичког парламента (Сарадња са Канцеларијом за младе. Удружење младих и учешће у пројектима (Буди активан, укључи се, организовали су Вршњачки клуб као вид помоћи у учењу надарених ученика слабијим ученицима, организоване	Представници Ученичког парламента координатор наставник Ивана Николић	Током шк. 2024/2025. године

радионице на тему вршњачког насиља прикупљена средства од турнира у малом фудбалу за Митровачку болницу, хуманитарне акције и акције добровољног давања крви)		
---	--	--

Ученике завршних разреда су педагог и психолог информисали о условима уписа и постојању разноврсних смерова на машинском, електротехничком и грађевинском факултету.

Директор школе је остварио сарадњу са Службом за запошљавање, ради испитивања способности ученика са циљем даљег усмерења у школовању. Ученици који су имали дилеме у погледу даљег образовања могли су да провере своје способности и интересовања како би се одлучили и правилно усмерили своје школовање.

Педагог и психолог школе су током шк. 2024/2025. године информисали ученике завршних разреда о професионалној оријентацији.

3.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШК. 2024/2025.ГОДИНУ

Чланови Тима за развој школског програма:

- 1.Милисав Даничић –директор школе
- 2.Биљана Костић – педагог школе
- 3.Наташа Михајловић-председник стручног већа српског језика и књижевности
- 4.Јелена Нинковић-председник стручног већа математике
- 5.Иван Калинић-председник стручног већа енглеског језика
- 6.Мара Алимпић-председник стручног већа природних предмета
- 7.Тања Мијалчић-председник стручног већа друштвених наука
- 8.Данијела Ђурић- председник стручног већа физичког васпитања
- 9.Зорица Ранковић -председник стручног већа машинских предмета
- 10.Милана Маслаћ –председник стручног већа грађевинских предмета
- 11.Србислава Савић-наставник електро предмета
- 12.Драженко Видовић-организатор практичне наставе

У протеклој шк.2024/2025. години чланови Тима за развој школског програма су се састали 3 пута.

Активност	Носиоци реализације	Време реализације
-Састанак Тима и договор о даљем раду -Измене у Школском програму -Усвојен план рада за	Тим за развој школског програма	Септембар шк.2024/2025.године

шк.2024/2025.године		
-План уписа за шк.2025/2026.годину	Тим за развој школског програма	Јануар шк.2024/2025.године
-Одобрени образовни профи. за шк. 2025/2026. годину -Презентација школе -Информисање о изменама у Школском програму	Тим за развој школског програма	Јун шк.2024/2025.године

3.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА ШК.2024/2025 ГОДИНУ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- 1.Миљисав Даничић- директор школе
- 2.Биљана Костић- педагог школе
- 3.Весна Маринић- психолог школе
- 4.Рада Трајковић- наставник физике
- 5.Лана Васов- наставник енглеског језика
- 6.Данијела Ђурић- наставник физичког васпитања
- 7.Драгана Николић- наставник грађевинске групе предмета
- 8.Младен Симовљевић- представник локалне самоуправе
- 9.Гордана Станивуковић- представник Савета родитеља
- 10.Алекса Скорупан- представник Ученичког парламента

У протеклој шк.2024/2025. години чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе су се састали 4 пута.

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
-Усвојен План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за школску 2024/2025.године	Чланови тима	Септембар шк.2024/2025.године
-Разматрање остваривања Школског програма школе и Разматрање Годишњег плана рада школе -Анализа рада Стручних већа и школских Тимова -Реализација допунске наставе -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта	Чланови тима	Фебруар шк.2024/2025.године
-Предлог мера за постизање бољег успеха ученика и мотивисаност у раду	Чланови Тима	Април шк.2024/2025.године
-Анализа постигнућа ученика на	Чланови Тима	Јун

крају шк.2024/2025 године -Реализација такмичења ученика -Промоција школе -Извештај педагога о вођењу педагошке документације		шк.2024/2025.године
--	--	---------------------

3.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима за дуално образовање

- 1.Миљасав Даничић- директор школе
- 2.Драженко Видовић-координатор практичне наставе - председник Тима за дуално образовање
- 3.Биљана Костић- педагог школе
- 4.Весна Маринић- психолог школе
- 5.Зорица Ранковић- наставник машинских предмета
- 6.Марко Микулек - наставник машинских предмета
- 7.Предраг Васиљевић - наставник машинских предмета
- 8.Будимир Табић - наставник машинских предмета
- 9.Мирослав Љашкевић - наставник машинских предмета
- 10.Драгиша Живановић – наставник практичне наставе
- 11.Игор Лаћарац - наставник практичне наставе

У протеклој шк.2024/2025. години чланови Тима за дуално образовање су се састали 4 пута.

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
-Доношење Плана рада Тима дуално образовање -Распоред ученика и наставника за праћење постигнућа ученика у компанијама	Чланови тима	Септембар шк.2024/2025.године
-Упознавање са Правилником полагању завршног испита и подела задужења	Чланови тима	Фебруар шк.2024/2025.године
-Набавка опреме, алата и наставних средстава за реализацију плана и програма практичне наставе -Посета немачке делегације КWB -Договор око пријаве на јавни позив Регионалног	Директор школе, наставници и наставници практичне наставе	Јун шк. 2024/2025.године

челенц фонда		
-Стручна посета и презентација компаније Тики д.о.о. Стара Пазова нашој школи	Директор школе, наставници , наставници практичне наставе и ученици	Јул шк. 2024/2025.године
-Верификација образовних профила по дуалном принципу за следећу школску годину -Извештај организатора практичне наставе	Организатор практичне наставе	

3. РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. Директор школе

Директор школе се у протеклој школској години ангажовао на реализацији задатака који проистичу из годишњег плана рада школе и Школског развојног плана, као и у успешном функционисању школе.

Редни број	Програмски садржај	Време реализације
1.	-Преглед свих просторија школе ради утврђивања хигијенског стања пре почетка рада -Водио седницу Наставничког већа око организовања поправних испита, око поделе предмета на наставнике и избора одељенских старешина, предлога за решавање актуелних кадровских питања наставника и других радника школе -Учествовао у изради и усвајању ГПРШ за шк.2024/2025.годину и Извештаја о раду за шк.2023/2024.годину -Извршење осталих послова у вези са почетком шк.године -Пријем првака, утврђивање бројног стања ученика -Контрола набавке уџбеника, контрола опремљености наставним средствима -Преглед планова рада наставника -Присуствовао седници Одељенског већа на којима су разатрани оперативни планови рада -Преглед школске документације -Издао решења о 40-очасовној радној недељи на наставнике	Септембар шк.2024/2025.године

	-Учествовао у изради распореда рада свих служб у школи	
2.	-Анализирао Годишњи програм и месечне планове рада на стручним већима -Надгледао рад и реализацију ваннаставних активности (планирање, ангажовање наставника ученика) -Контрола радника школе	Октобар шк.2024/2025.године
3.	-Вршио увид у материјално пословање школе -Вршио увид у школску документацију -Пратио наставу и обављао разговор са наставницима	Новембар шк.2024/2025.године
4.	-Припремао полугодишњу анализу успеха ученика -Водио седницу Наставничког већа поводом завршетка првог полугодишта и анализе успеха ученика -Вршио увид у уредност и ажурност школске документације	Децембар шк.2024/2025.године
5.	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Присуствовао седницима одељенског већа	Јануар шк.2024/2025.године
6.	-Учествовање на седници Школског одбора ради разматрања и усвајања завршног рачуна и подношење извештаја о полугодишњем раду школе	Фебруар шк.2024/2025.године
7.	-Пратио рад ученика који постижу слаб успех -Анализирао рад стручних органа школе	Март шк.2024/2025.године
8.	-Планирао промоцију школе по основним школама	Април шк.2024/2025.године
9.	-Сагледао остварен и планиран фонд часова свих видова наставе -Вршио припреме за завршетак наставе ученика завршних разреда -Прегледао школску документацију	Мај шк.2024/2025.године
10.	-Сачинио план активности и додатних превентивних мера у објекту школе ради отварања објекта и доласка ученика у школу -Учествовао у раду седница Одељенских и Наставничких већа -Организовао рад и састав испитних и уписних комисија -Организовао годишњи одмор запослених -Анализирао годишњи рад школе -Учествовао у припреми ГПРШ за шк.2025/2026.годину и Извештаја о раду школе за шк.2024/2025.годину -Вршио припрему за упис првака	Јун шк.2024/2025.године

4.2. Школски одбор

Школски одбор је током протекле школске године одржао 6 седница. Његов рад се одвијао кроз следеће активности:

Редни број	Програмски садржај	Време реализације
1.	-Одлука о усвајању правних аката -Сагласност на Правилник о систематизацији -Усвајање Извештаја о реализацији ГПРШ -за шк.2023/2024.годину -Усвајање ГПРШ за шк.2024/2025.годину -Усвајање плана стручног усавршавања за шк.2024/2025.годину -Извештај директора о раду -Одлука о упису на преквалификацију и доквалификацију -Одлука о верификацији образовних профила -Одлука о измени накнаде за издавање дупликата јавних исправа (сведочанства и дипломе)	15. септембар шк.2024/2025.године
2.	-Увећање апропријације	06.новембар шк.2024/2025.године
3.	-Увећање апропријације	25.новембар шк.2024/2025.године
4.	-Одлука о попису -Одлука о плану мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова -План јавних набавки за 2025.годину -План уписа за шк.2025/2026.годину -Одлука о увећању апропријација	17.децембар шк. 2024/2025.године
5.	-Одлука о усвајању финансијског плана -Одлука о измени апропријације	15.јануар шк. 2024/2025.године
6.	-Одлука о усвајању апропријације (увећању) -Одлука о усвајању завршног рачуна за 2024.годину	27.фебруар шк. 2024/2025.године
6.	-Увећање апропријације	10.март шк. 2024/2025.године
7.	-Усвајање одлуке о увећању апропријације -Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у СТШ “ Никола Тесла”	18.март шк. 2024/2025.године
8.	-Усвајање одлуке о увећању апропријације	09.април шк. 2024/2025.године
9.	-Усвајање одлуке о увећању апропријације	28.април шк. 2024/2025.године
10.	-Усвајање одлуке о увећању апропријације	08.мај шк. 2024/2025.године
11.	-Усвајање одлуке о увећању апропријације	19.мај шк. 2024/2025.године

12.	-Усвајање одлуке о измени финансијског плана	03.јун шк. 2024/2025.године
13.	-Усвајање одлуке о измени (увећању) апропријације за 2025.годину	18.јун шк. 2024/2025.године
14.	-Усвајање одлуке о увећању апропријације	08.јул шк. 2024/2025.године
15.	-Усвајање одлуке о измени (увећању) апропријације за 2025.годину	28.јул шк. 2024/2025.године
16.	-Усвајање одлуке о измени (увећању) апропријације за 2025.годину	08.август шк. 2024/2025.године
17.	-Усвајање одлуке о измени (увећању) апропријације за 2025.годину	26.август шк. 2024/2025.године

4.3. Рад помоћника директора

Помоћници директора радили су на реализацији следећих послова:

Редни број	Програмски садржај	Време реализације
1.	-Припрема података за Извештај о раду школе за шк.2023/2024.годину и за ГПРШ за шк.2024/2025 .годину -Припрема података за израду распореда часова и његова израда (задужење:Пепелчевић Никола) -Прављење распореда дежурства наставника и ученика -Извршење припрема за нормално одвијање редовне наставе и школских активности	Август шк.2023/2024.године
2.	-Статистички приказ анализе општег успеха ученика и васпитно-дисциплинских мера на крају првог класификационог периода	Октобар шк.2024/2025.године
3.	-Статистички приказ анализе општег успеха ученика и васпитно-дисциплинских мера на крају другог класификационог периода	Децембар шк.2024/2025.године
4.	-Статистички приказ анализе општег успеха ученика и васпитно-дисциплинских мера на крају трећег класификационог периода	Март шк.2024/2025.године
5.	-Статистички приказ анализе општег успеха ученика и васпитно-дисциплинских мера на крају четвртог класификационог периода. -Организација матурског и поправног испита за ученике матурских и завршних разреда	Јун шк.2024/2025.године
6.	-Сарадња са друштвеном средином, Здравственим центром, родитељима ученика, одељенским старешинама, предметним наставницима и осталим запосленима -Анализа реализације наставног плана и фонда часова, организовање надокнаде часова ради реализације фонда часова	Током шк.2024/2025.године

	-Учествовање у раду стручних органа школе, предлог мера за побољшање организације рада -Организација и реализација наставе слободних активности -Сарадња са Ученичким парламентом -Анализа успеха ученика у учењу и владању са освртом на неоправдане изостанке и иницирање мера за решавање проблема нередовног похађања наставе и изостанака са наставе	
--	--	--

1.4. Секретар школе

Током школске 2024/2025. Године, секретар је обављала нормативно-правне и друге правне послове:

- Сачинила уговоре о раду за новозапослене у шк.2024/25. години у складу са Закон о раду („Сл. Гласник РС“ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/13 и 75/2014, 13/2017) и Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017, 27/2017, 10/2019)
- Израда анекса уговора о раду у току школске године
- Израда споразума о преузимању запослених
- Израда решења о радноправном статусу запослених у установи (решења о статусу запосленог у погледу пуног/непуног радног времена и решења о четрдесеточасовној радној недељи)
- Израда решења за обрачун и исплату плате за запослене
- Израда захтеве и решења за исплату јубиларне награде запосленима
- Са председником Школског одбора припремала седнице органа управљања, присуствовала истим и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности
- Урадила акт о Припремљености установе за школску 2024/25. године и исти проследила просветном инспектору са прилозима у електронској форми
- Израда предлога општих аката школе (Правилник о канцеларијском пословању у СТШ“Никола Тесла“, План мера за отклањање неравномерне заступљености послова за календарску 2025.годину, Правилник о организацији и спровођењу испита, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији, Правилник о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад, Правилник о интерном стручном усавршавању) и редовно усаглашавала општа акта школе са законским изменама

- Старала се о пријему и експедовању поште
- Старала се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица, органа и организација
- Обављала стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама статуса запослених
- Обављала послове око пријављивања и одјављивања запослених у Фонду ПИО, Републичком фонду здравственог осигурања
- Периодично слала ПРМ обрасце-сагласност за расписивање конкурса
- Припремала податаке за органе школе, друге органе и организације
- Издавала потврде и уверења запосленима и ученицима школе
- Израђивала решења на поднете жалбе ученика
- Израђивала решења за пребацивање ученика и решења о разлици предмета
- Чувала и користила печате и штамбиљ школе који се налазе у секретаријату
- Пратила законске и друге прописе и правне акте који су у вези са радом установе
- Сарађивала са службом рачуноводства у установи и субјектима ван школе
- Сваког месеца достављала податке у штампаном облику Управи за трезор
- Присуствовала редовним инспекцијским надзорима од стране просветног инспектора
- Присуствовала инспекцијском надзору од стране инспектора рада
- Расписала конкурс за пријем у радни однос на одређено време шефа рачуноводства и обавила све пратеће радње везане за расписани конкурс
- Обављала све радње везане за полагање испита за лиценцу наставника
- Школској управи Нови Сад месечно слала извештаје о расељеним лицима са Косова и Метохије који преко наше школе примају новчану надокнаду и вршила остале правне радње везане за статус интерно расељених лица са КиМ
- Израдила више уговора које је школа склопила са другим правним и физичким лицима
- Обављала радње везане за ванредно школовање, преквалификацију и доквалификацију
- Израђивала дупликате сведочанстава и диплома
- Пружала стручну помоћ директору, наставницима и осталим запосленима у школи
- Водила/ажурирала персоналне документације запослених

- Заједно са административним радницима учествовала у руковођењу архивом
- Урадила сам захтев и прикупила документацију за поступак верификације новог образовног профила бродомонтер и електротехничар телекомуникација и исту проследила Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице
- Израдила решења за коришћење годишњег одмора за запослене
- Присутствовала и учествовала у раду Актива секретара основних и средњих школа
- Припремила сва решења и упутства потребна за наставнике који ће бити дежурни наставници на завршном испиту, супервизори и прегледачи
- Са административним радником и директором школе уносила податке у информациони систем „Доситеј“
- У неколико наврата присуствовала састанцима поводом побољшања безбедности у школама коју је организовало Министарство унутрашњих послова Сремске Митровице у сарадњи са Градском управом за образовање
- Стручно се усавршавала-Семинар о раду са информационом системом „Доситеј“
- Обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима школе и уговором о раду
-

4.5. Савет родитеља

Током године Савет родитеља одржао је два састанака на којима су расправљана битна питања о успеху и понашању ученика о условима рада школе. Савет родитеља реализовао је следеће активности:

Редни број	Програмски садржај	Време реализације
1.	Конституисање нових чланова Савета родитеља за шк.2024/2025.годину -Избор родитеља за представника и заменика Савета родитеља за Општински Савет родитеља -Избор родитеља из Савета родитеља за члана Школског одбора -Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика -Информисање Савета родитеља о Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024.годину -Информисање Савета родитеља о Годишњем плану рада школе за шк.2024/2025.годину -Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља -Извештај о самовредновању рада школе	Септембар шк.2024/2025.године

	-Извештај директора школе о свом раду	
2.	-Усвајање плана реализације матурске екскурзије за ученике	Фебруар шк.2024/2025.године

5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

5.1. Психолог школе

Током школске 2024/2025. Године психолог школе је остварио циљеве и задатке планиране годишњим планом рада:

Редни број	Програмски садржај	Време реализације
1.	-Учествовала у изради Извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2023/2024.годину и ГПРШ за шк.2024/2025.годину и представљала на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору(тимски рад) -Израђен Годишњи план рада школског психолога -Израђен свој план стручног усавршавања -Сагледани социо-породични услови у којима ученици живе -Анкетирани ученици за рад у ваннаставним активностима	Септембар шк.2024/2025. године
2.	Предавање и радионице на тему Радне навике и усвајање техника успешног учења за ученике првог разреда Хуманитарна акција прикупљања новчане помоћи „Дистрофичари Војводине“	Октобар шк. 2024/2025. године
3.	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја шк.2024/2025.године	Новембар шк.2024/2025.године
4.	-Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2024/2025.године -Анализа додатне и допунске наставе	Децембар шк.2024/2025.године
5.	-Анализа успеха и понашања ученика на четвртном класификационом периоду шк.2024/2025 . године -Анализа рада за протеклу школску годину и израда извештаја о свом раду -Израђена аналитичко-планска документација за израду појединих делова Годишњег плана рада -Интерпретирани резултати и израђен извештај о успеху ученика на крају школске године -Послати предлози за Ђака генерације за Општинског и Престолонаследника (тимски рад са педагогом)	Јун шк.2024/2025. године
6.	-Са 46 ученика је обављено психолошко саветовање због великог броја недовољних оцена и немотивисаности за учење	Током шк.2024/2025.године

	<ul style="list-style-type: none"> -Саветодавни рад са ученицима који су имали потешкоћа у раду и учењу -Рад са ученицима на усвајању стратегија ефикасног реаговања у ситуацијама насиља -Рад са ученицима на усвајању техника успешног учења и савладавању тешкоћа у учењу -Рад са ученицима који имају поремећаје у понашању; у емоционалном развоју и сазревању -Информисала наставнике о психолошким карактеристикама и потешкоћама ученика -Активно радила на реализацији активности планираних Школским развојним планом -Учествовала у раду стручних органа школе -Сарађивала са Здравственим центром, Центром за социјални рад, Црвеним крстом -Активно радила у Тиму за заштиту ученика од насиља, у Тиму за самовредновање рада школе, у Тиму за инклузију, у Педагошком колегијуму -Изводила радионице на ЧОС-у на тему Ненасилна комуникација, Мотивација за учење, Развијање и неговање радних навика и усвајање техника успешног учења -Сарађивала са родитељима, пружала потребне информације родитељима о психолошким карактеристикама њихове деце и о васпитном деловању унутар породице; као и дијагностиковала одређена стања код ученика (мане, поремећаји, кризе, конфликти). -Психолошко-саветодавни рад са наставницима -Укључивала се у рад Ученичког парламента 	
--	--	--

5.2. Педагог школе

Педагог је током шк.2024/2025.године остварио циљеве и задатке који су били планирани годишњим планом рада

Редни број	Програмски садржај	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Учествовала у изради Извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2023/2024. годину и ГПРШ за шк.2024/2025. годину и представљени на Наставничком већу,Савету родитеља(тимски рад) -Израђен Годишњи план рада школског педагога -Израђен свој план стручног усавршавања -Сагледани социо-породични услови у којима ученици живе 	Септембар шк.2024/2025.године

	<ul style="list-style-type: none"> -Анкетирани ученици за рад у ваннаставним активностима -Радила са наставницима приправницима -Радила са новим одељенским старешинама -Припремала наставне планове и програме за наставнике и давала упутства за писање планова и припрема за час -Радила на изменама и допунама у Школском програму 	
2.	-Радионице на тему Радне навике и усвајање техника успешног учења за ученике првих разреда	Октобар шк. 2024/2025. године
3.	-Анализа успеха и понашања ученика на крају првог тромесечја шк.2024/2025. године	Новембар шк.2024/2025године
4.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2024/2025. године -Анализа рада додатне и допунске наставе 	Децембар шк.2024/2025. године
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Слала полугодишње извештаје Тима за заштиту ученика против насиља злостављања и занемаривања (тимски рад са психологом) -Предлог и слање података ученика за Светосавску повељу (тимски рад са психологом) 	Децембар-јануар шк.2024/2025.године
6.	-Израда елабората за образовне профиле Индустијски механичар и Техничар за дизајн у машинству	Фебруар-март шк.2024/2025.године
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и понашања ученика на четвртм класификационом периоду шк.2024/2025 -Анализа рада за протеклу шк. Годину и израда извештаја свом раду -Израђивала аналитичко планску документацију за израду појединих делова годишњег плана рада Послати предлози за Ђака генерације за Општину, Престолонаследника и за Сремске новине (тимски рад са психологом) 	Јун шк.2024/2025.године
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Вођен педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима -Педагошко-дидактички методички припремала наставнике који су у обавези да полажу испит за лиценцу -Педагошко-инструктивни рад водила са наставницима -Извршила преглед педагошке документације и давала сугестије наставницима у даљем раду (књиге евиденције, матичне књиге, наставни планови и припреме за час) -Са 20 ученика обавила педагошко саветовање због недостатка мотива за рад неформираних радних навика ,неуспеха, лоших социјално породичних услова -Радила са ученицима на усвајању стратегија ефикасног реаговања у ситуацијама насиља, техника успешног учења и савладавању тешкоћа у учењу -Радила са ученицима који имају поремећаје у понашању и усмеравање на даљи рад са психологом -Сарађивала са одељенским старешинама и наставницима 	Током шк.2024/2025. године

	<p>раду са ученицима који имају потешкоћа различите природе.</p> <p>-Учествовала у раду стручних органа школе.</p> <p>Сарађивала са Здравственим центром, Центром за социјал рад, Црвеним крстом, МУП-ом, родитељима и старатељим ученика</p> <p>-Активно радила у Тиму за заштиту ученика од насиља, Тиму за самовредновање рада школе, Тиму за инклузију, Педагошком колегијуму и осталим Тимовима школе</p> <p>-Изводила радионице на ЧОС-у на тему Усвајање радних навика и технике успешног учења</p> <p>-Сарађивала са родитељима и пружала информације о њиховој деци</p> <p>-Укључивала се у рад Ученичког парламента</p> <p>-Достављала наставне планове и програме за ученике који су завршили образовање у нашој школи</p> <p>-Урадила елаборате за образовне профиле Индустијски механичар и Техничар за дизајн у машинству, у сарадњи са стручним активима.</p>	
--	--	--

5.3.Библиотекар школе

Извештај о раду школског библиотекара за шк. 2024/2025. годину

Библиотека Средње техничке школе „Никола Тесла“ у Сремској Митровици налази се у приземљу и заузима површину од 20 метара квадратних. Заједно са Библиотеком Високе струковне школе користи читаоницу.

У библиотеци је запослена библиотекарка, по струци мастер професорка српског језика и књижевности, са пуним радним временом, запослена на неодређено. Радно време библиотеке је од 8.00 до 14.00 часова.

У овој школској години, за опремање библиотеке Школа је обезбедила новчана средства (купљене су књиге за ученике са одличним успехом, као и књиге за библиотеку – укупно 136 примерака различитих наслова).

Библиотека је опремљена рачунаром који је преко АДСЛ уређаја повезан на интернет, а могу да га користе и ученици.

У току наставне године библиотеку је посетило око 600 ученика из 26 одељења и око 80 запослених у школи. Издато је 513 књига.

Библиотека „Глигорије Возаровић“ у Сремској Митровици је као матична библиотека надлежна за обављање матичних функција у односу на јавне, школске, библиотеке општег типа у установама и специјалне библиотеке на територији Сремског округа, те је на основу чл. 25 Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11 и 78/2021) и према Упутству о вршењу надзора над стручним радом у библиотекама („Службени гласник РС“, бр. 7/13) извршила надзор у школској библиотеци дана 20. фебруара 2025. године и на основу надзора поднела извештај и предложила мере за рад библиотеке по правилима

библиотечког пословања. Извештај је достављен Школи. Надзор је обавила Мирјана Делић, виши дипломирани библиотекар.

Сарадња са градском библиотеком у Сремској Митровици је веома успешна. Градска библиотека је обавестила све школске библиотеке на територији Града Сремске Митровице да могу да дођу у току маја месеца у одељење Обраде и узму књиге за које библиотекарима сматрају да су потребне њиховој школској библиотеци. Из градске библиотеке за нашу библиотеку преузета су 22 примерка различитих наслова књига и евидентирани у школску књигу инвентара.

У току ове школске године библиотекарка није учествовала на семинарима, али је посетила Сајам књига у Београду крајем октобра 2024. године. Као стручни сарадник у настави учествовала у раду Наставничког већа и према потреби у раду других стручних органа, пре свега у административним пословима

6. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

6.1. Ученички парламент

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025.годину.
Координатор Ученичког парламента је наставник Ивана Николић.

Програмски садржај	Време реализације
-Оснивачка скупштина, избор председника, заменика и записничара -Упознавање са Пословником о раду Програм рада Ученичког парламента за шк.2024/2025. годину	Октобар шк.2024/2025 године
-Избор чланова Ученичког парламента у одборе	Новембар шк.2024/2025. године
-Избор фотографа за фотографисање матураната -Учешће у организацији за прославу матурске вечери	Фебруар шк.2024/2025.године
-Сарадња са Канцеларијом за младе, Удружење младих и другим Ученичким парламентима, Црвеним крстом -Редовно учешће у пројектима а један од сталних пројеката којем учествују наши ученици и волонтери је“Буди активан, укључи се“, “Каријерни инфо-центар“, “Све на једном месту“, “Млади предузетник“, “Млади послушати“, -Организовање и реализовање хуманитарних акција и акције добровољног давања крви -Учешће у организацији матурске вечери за завршне и матурске разреде	Током шк.2024/2025.године

8. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

7.1. Редовна настава

При реализацији образовно-васпитног рада уважавани су захтеви, задаци и циљеви утврђени наставним планом и програмом за средње стручне школе по образовним профилима.

Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета није реализован по плану и програму адекватно профилима у трогодишњем и четворогодишњем трајању, планираних за ову школску годину.

Ове шк.2024/25.године друго полугодиште је почело 21.јануара 2025. године, недељу дана касније него што је планирано Календаром рада школе, по одлуци Владе Републике Србије.

Од 03.фебруара 2025. године на предлог дела колектива, а као подршка студентима, настава се изводила у трајању од 30 мин.Дана 19.марта 2025. године ученици матурских одељења су блокирали улаз у школу, забранили улаз ученицима и тиме прекинули наставни процес.Због настале ситуације и неодвијања наставе, директор школе је поднео захтев Школској управи Нови Сад за сагласност о извођењу online наставе.Од 07.априла 2025. године васпитно -образовни рад се одвијао преко платформе Google Classroom, као и преко централизованог система Google Workspace for Education.

Од 28.априла 2025. године све средње школе на територији града Сремска Митровица, као и наша, су наставиле рад у редовном режиму, у просторијама школе, по редовном распореду, у трајању часова 45 мин.

Сарадња наставника на методичком пољу са стручним сарадницима у протеклој школској години одвијала се у смислу стављања нагласка на оспособљавању ученика за самосталан рад на интелектуалном и мануелном пољу.Наставници су у овом раду користили адекватне облике рада, методе, поступке, средства и другу наставну технологију у редовним условима у школи.

Што се тиче општег успеха ученика на крају шк. 2024/2025. године, од укупног броја ученика (649) 635 ученика је завршило разред са позитивним успехом (98%), 9 ученика упућује се да понавља разред (1,4%), 62 (9,5%) је било упућено на поправни испит.Поправни испит је положило 56 ученика (90%).На крају шк.2024/2025.године после августовског поправног испита, 635 (98%) ученика је завршило разред са позитивним успехом.Одличних ученика има 124, врло добрих 235, добрих 267, довољних 9.

У току шк.2024/2025.године настојало се да однос ученик-наставника буде сараднички.У ту сврху, настојало се да се настава више изводи у кабинетима, радионицама, рачунарској учионици, а смањи досадашњи облици рада, диктирање, уврежени вербализам, фронтални приступи.На стручним већима готово свих струка наставници су се максимално залагали за израду задатака објективног типа различитих нивоа и тежине како би сваки ученик могао бити ангажован према својим могућностима и способностима.

7.2. Допунска и додатна настава

Допунски васпитно-образовни рад је организован за ученике који су показали значајно заостајање у савладавању програма, а њихове тешкоће нису могле бити елиминисане индивидуализацијом у редовној настави, те је потребно било поново обрадити оне садржаје које ученици нису у довољној мери савладали.Ова настава се организује за ученике као обавезна ваннаставна активност, а на предлог предметног наставника и на основу одлуке одељенског већа школе.

За ученике који нису постигли позитиван успех на крају шк.2024/2025. године, такође је организована допунска настава у августу, пре поправних испита, у договору наставника и ученика. Ефекти допунске наставе најбоље се изражавају кроз смањење недовољних оцена што је видљиво у постигнућима ученика.

Додатна настава током шк.2024/2025. године се одвијала кроз додатни рад са ученицима који су постигли добре резултате у настави, како би се што боље спремили за такмичења

7.3. Настава за ванредне ученике

Испити за ванредне ученике организују се сваког другог месеца почев од октобра до августа у тој школској години. Ове школске године се није уписао ни један ученик на ванредно школовање. Испите су полагали ученици који су ранијих година започели ванредно школовање у нашој школи.

Организацију и полагање испита вршила наставница Ивана Николић уз сарадњу са Стручним већима и директором школе.

7.4. Изборна настава

Ученици су се на почетку шк.2024/2025. године приликом уписа у средњу школу определили за један од два изборна предмета: грађанско васпитање или верска настава коју су слушали у свом трогодишњем или четворогодишњем образовању.

7.5. Практично-производни рад

Практично-производни рад као обавезни део редовне наставе реализовао се за ученике свих разреда у предузећима и у школским радионицама, као и у фирмама у граду.

Овај рад је програмиран и организован у складу да професионалним оспособљавањем ученика. Део плана је реализован у склопу практичне наставе, а део као самосталан рад ученика у предузећима.

Током протекле школске године организоване су акције уређења школске зграде, чишћења школског дворишта, израђивали корпе за отпатке, као и спортских реквизита за потребе школе (голови, клупе). Ученици су радили на изради школског намештаја, као и на поправци постојећег. Такође су прављени модели за школска такмичења.

Школа је остварила сарадњу са приватним фирмама у граду и околини (Дадекс, Модине, Енергана, Пошта, Тадебо, Киа инокс бродоградилште Вахали....) где су наши ученици похађали практичну наставу током школске године.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

8.1. Интерно стручно усавршавање

Као и предходних година, и ове школске 2024/2025. године наставници су радили на свом самообразовању проучавајући различиту општу и стручну литературу. Наставници Стручног већа машинске и електро групе предмета редовно контактирају са Заједницама машинске односно електро струке, прате догађања и одлазе на састанке заједнице.

8.2. Акредитовани програми стручног усавршавања

Током шк. 2024/2025. године стручни сарадник психолог, педагог, наставник су похађали обуке и семинаре.

Број учесника семинара	Тема семинара	Време, место реализације и број бодова
3 учесника	Обука за запослене -Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Јул,август 2025 године online 16 бодова
2 учесника	Обука за запослене-Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Јул2025 године online 16 бодова
1 учесник	Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	Август 2025 године online 16 бодова
1 учесник	Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Август 2025 године online 16 бодова

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШК.2024/2025.ГОДИНУ

Чланови тима за стручно усавршавање:

- 1.Миљисав Даничић - директор школе
- 2.Весна Маринић – психолог школе
- 3.Биљана Костић – педагог школе
- 4.Наташа Михајловић -председник стручног већа српског језика и књижевности

- 5.Иван Калинић- председник стручног већа енглеског језика
- 6.Јелена Нинковић -председник стручног већа за математику
- 7.Рада Трајковић - председник стручног већа за природне предмете
- 7.Тања Мијалчић - председник стручног већа за друштвене предмете
- 8.Данијела Ђурић- председник стручног већа физичког васпитања
- 9.Зорица Ранковић - председник стручног већа за машинске предмете
- 10.Србислава Савић - председник стручног већа за електро предмете
- 11.Милана Маслаћ - председник стручног већа за грађевинске предмете
- 12.Драженко Видовић – организатор практичне наставе

Тим за стручно усавршавање се ове године састао два пута и сачинио извештај:

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Састанак Тима за стручно усавршавање и анализа у овој области у току шк.2024/2025. године Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање за шк.2025/2026.годину	Тим за стручно усавршавање,председници стручних актива	Септембар шк.2024/2025.године
Евалуација планираног стручног усавршавања у шк.2024/2025.години	Тим за стручно усавршавање	Август шк.2024/2025.године

9. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. Екскурзије ученика

Током шк.2024/25. године изведена је матурска ученичка екскурзија на релацији Словенија- Северна Италија.Путовало је 129 ученика из 5 одељења (4е1, 4е2, 4м1, 4м2, 4ат), одељенске старешине: Душан Машић, Стојан Регодић, Милена Ђетковић, Ивана Савић, Милана Маслаћ, директор школе Милисав Даничић, 2 водича и лекар пратилац.Екскурзија је изведена у трајању од 5 дана , у периоду од 04.-08.10.2024. године (3 ноћења)

Слободне активности, секције

Током 2024/2025. године одржане су секције из:

Интернет програмирање и мултимедија којима је руководио наставник Машић Душан. Секције су одржаване суботом током школске године за ученике I-III разреда (четврти степен).

Микроконтролери (дигитална електроника) којима је руководио наставник Никола Љубишић.Секције су одржаване током школске године за ученике III и IV разреда (четврти степен).

Рачунарске мреже и комуникације којима је руководио наставник Влада Бировљев.Секције су одржаване суботом за ученике II, III и IV разреда (четврти степен).

10.КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Редн број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Стоматолошки преглед	Ученици 4.разреда, организатори наставе	08.-17.септембар шк.2024/25.године
2.	Стоматолошки преглед	Ученици 1.разреда, организатори наставе	01.-18.октобра шк.2024/25.године
3.	Ђачка кскурзија	5 одељења матурских разреда, одељенске старешине и директор школе	04.-07.октобра шк.2024/25.године Северна Италија
4.	Сајам књига	Наставници наше школе	24.октобар шк.2024/2025.године Београд
5.	Хуманитарна акција „Дистрофичари Војводине“	Ученици наше школе и психолог школе	Октобар шк.2024/2025.године
6.	Истраживање Пројекат кризне психосоцијалне подршке заједници- Студија преваленце психијатријских поремећаја код деце и адолесцената	Психолог школе и 68 ученика наше школе Институт за ментално здравље, Медицински факултет Београд	Октобар, новембар шк.2024/25.године
7.	Предавање Министарства одбране на тему одбране и заштите и промоције војног рока	Представник Министарства обране, ученици матурских одељења, организатори наставе	04.новембар шк.2024/2025.године 18.новембар шк.2024/2025.године
8.	Вршњачка медијација ученика- вршњачко насиље	Ученици 3м1 и 1м3 одељења	20.новембар шк.2024/25.године
9.	Предавање на тему менталог здравља	Ученици 1м3, 1м1, 1ат одељења, организатори наставе, Саветовалиште за младе	21.новембар шк.2024/25.године
9.	Стоматолошки преглед	Ученици 3.разреда	04.-25.новембра шк.2024/25.године
10.	Пројекат ученици ученицима, помоћ у учењу	Ученици наше школе, организатор наставе	Новембар, децембар шк.2024/25.године
11.	Позоришна представа на тему безбедност у саобраћају	50 ученика наше школе, организаот наставе, Агенција за безбедност у саобраћају Сремска Митровица	05.децембра шк.2024/2025.године Сремска Митровица
12.	Хуманитарни турнир	Екипе одељења ученика наше школе, наставници физичког васпитања, организатор наставе и вероучитељи	11.-13.децембра шк.2024/25.године
13.	Хуманитарна акција прикупљања ствари и новца за децу са Косова и Матохије	Ученици наше школе	Децембар шк.2024/25.године

14.	Предавање на тему полних болести	Ученици 1м2 и 2ат одељења	23.јануар шк.2024/2025.године
15.	Систематски прегледи	Ученици 1. и 3. разреда, организатори наставе	28. јануар- 20. фебруар шк.2024/25. године
16.	Такмичење у оквиру компаније Noark schools, средње електротехничке школе из Прага	6 ученика 4. разреда елетротехничар електронике 2.место	Јануар шк.2024/25. године
17.	Фотографисање ученика	7 одељења матурских и завршних разреда	04.-07.марта шк.2024/25. године
18.	Презентација школе по основним школама	Задужени наставници и директор школе	Мај и јун шк.2024/2025.године
19.	Стоматолошки преглед у Диспанзеру ученика 2.разреда	Стоматолози, одељенске старешине, помоћник директора	02.- 10. јуна шк.2024/25. године

11. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

11.1. Унапређивања васпитно-образовног рада школе

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Израда ГПРШ за шк.2024/2025. годину, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2023/2024. годину	Директор, педагог, психолог, стручни активи и тимови	Август шк.2023/2024.године
2.	-Предавања и радионице на тему радне навике и усвајање техника успешног учења за ученике првих разреда	Педагог и психолог	Октобар шк.2024/2025.године
3.	Сајам књига	Наставници наше школе	Октобар шк.2024/2025. године Београд
4.	Предавање Министарства одбране на тему одбране и заштите	Представник Министарства обране, ученици матурских одељења, организатори наставе	04.новембар шк.2024/2025.године 18. новембар шк.2024/2025.године
5.	-Хуманитарна акција прикупљања новчане помоћи „Дистрофичари Војводине“	Ученици наше школе, психолог школе	Октобар шк.2024/2025.године
6.	-Истраживање Пројекат кризне	Психолог школе и 68	Октобар, новембар

	психолосоцијалне подршке заједници- Студија преваленце психијатријских поремећаја код деце адолесцената	ученика, Институт за ментално здравље, Медицински факултет	шк.2024/25. године
7.	-Предавање на тему менталног здравља	Ученици 1м1, 1ат, 1м3 одељења, организатори наставе, Саветовалиште за младе	21.новембар шк.2024/25. године
8.	Пројекат ученици ученицима, помоћ учењу	Ученици наше школе, организатор наставе	Новембар, децембар шк.2024/25. године
9.	Вршњачка медијација ученика-вршњачко насиље	Ученици 1м3 и 3м1 одељења, организатор наставе	20.новембар шк.2024/25. године
10.	Позоришна представа на тему безбедност у саобраћају	50 ученика , организатор наставе, Агенција за безбедност у саобраћају СМ	05.децембар шк.2024/25. године
11.	Хуманитарна акција прикупљања ствари и новца за децу са Косова и Метохије	Ученици наше школе	Децембар шк.2024/25. године
12.	Хуманитарни турнир	Ученици, наставници физичког васпитања, организатор наставе и вероучитељи	11.-13. децембра шк.2024/25. године
13.	Предавање ЗЗЈЗ о полно преносивим болестима и ХПВ вируса	Стручњаци ЗЗЈЗ и ученици 1м2 и 2ат одељења	23.јануар шк.2024/2025. године
14.	Усвајање знања за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Педагог и психолог	Током шк.2024/2025.године.

11.2. Здравствена заштита ученика

Током школске 2024/2025. године остварена је добра сарадња између школе и Здравственог центра, Стоматолошког диспанзера, где су наши ученици редовно позивани на систематске прегледе.

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Стоматолошки преглед у Диспанзеру ученика IV разреда	Стоматолози, одељенске старешине, организатор наставе	08.-17.септембар шк.2024/2025.године
2.	Стоматолошки преглед у Диспанзеру ученика I разреда	Стоматолози, одељенске старешине, организатор наставе	01.-18.октобар шк.2024/2025. године
3.	-Истраживање Пројекат кризне психолосоцијалне подршке	Психолог школе и 68 ученика, Институт за	Октобар, новембар шк.2024/25. године

	заједници- Студија преваленце психијатријских поремећаја код деце и адолесцената	ментално здравље, Медицински факултет	
4.	Предавање на тему менталног здравља	Ученици 1м1, 1ат, 1м3 одељења, организатори наставе, Саветовалиште з младе	21.новембар шк.2024/2025.године
5.	Стоматолошки преглед у Диспанзеру ученика III разреда	Стоматолози, одељенске старешине, организатор наставе	04.-25.новембар шк.2024/2025. године
6.	Добровољно давање крви	26 ученика 4.разреда	Јануар шк.2024/2025. године
7.	Предавање ЗЗЈЗ о полно преносивим болестима и ХПВ вируса	Стручњаци ЗЗЈЗ и ученици 1м2 и 2ат одељења	23.јануар шк.2024/2025. године
8.	Систематски прегледи ученика 1.и 3.разреда	Школски диспанзер, ученици, од.старешине, организатор наставе	28.јануар- 20.фебруар шк.2024/2025.године
9.	Стоматолошки преглед у Диспанзеру ученика II разреда	Стоматолози, одељенске старешине, организатор наставе	02.-10.јун шк.2024/2025.године

11.3.Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију (Превентивни психосоцијални програми)

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Информисање ученика о могућностима добијања стипендија	Одељенске старешине	Септембар шк.2024/2025.године
2.	Хуманитарна акција прикупљања новчане помоћи „Дистрофичари Војводине“	Ученици наше школе, психолог школе	Октобар шк.2024/2025. године
3.	Предавање Министарства одбране на тему одбране и заштите	Представник Министарства одбране, ученици матурских одељења, организатори наставе	октобар шк.2024/2025.године децембар шк.2024/2025.године
4.	Добровољно давање крви	18 ученика 4.разреда	Јануар шк.2024/2025. године
5.	Предавања и радионице на тему Ненасилна комуникација и превенција вршњачког насиља	Педагог и психолог	Током шк.2024/2025. године

11.4.Програм заштите животне средине и одрживог развоја

Током шк.2024/2025. године, због немогућности финансирања активности предвиђених планом рада еколошке радионице, исте нису ни реализоване.

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Прикупљен отпадни материјал погодан за рециклажу Посета ученика Палати науке у Београду: -Упознавање нових технологија -Утицај климатских промена -Роботика, вештачки облици интелигенције -Планетаријум Редовно пошумљавање и одржавање зеленила и цвећа у школском дворишту Реализован Квиз са темама: -Здрави животни стилови -Школа здравих навика	Наставник екологије Н.Владисављевић, ученици	Током шк.2024/2025.године

11.5. Примена Конвенције о правима детета

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Упознавање ученика са применом Конвенције о правима детета на ЧОС-у	Одељенске старешине, педагог, психолог	Октобар шк.2024/2025.године
2.	Опширније информисање ученика о примени Конвенције на часовима Грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања	Током шк.2024/2025.године

11.6. Извештај са такмичења

Име и презиме ученика	Област-предмет	Освојено место	Време и место реализације
Јовановић Сара 2ат Милица Лазић 1ат	Смотра рецитатора- општински ниво (ментор наставница српског језика и књижевности Маријана Дерењ и Љиљана Зделар)	Без пласмана	05.март шк.2024/2025.године Сремска Митровица
Ученици4е2 одељења Стеван Симић Вукашин Мачкић Алекса Миловановић Стефан Аранђић Лука Малетић	-Регионално такмичења “Noark испуњава снове школама II” у организацији Noark Elektrik представништво у Србији Наставници ментори Никола Крга Игор Чолак	2.место	02.09.2024-31.01.2025.

Извештај свих спортских такмичења у току шк.2024/2025. године се налази у Извештају Стручног већа физичког васпитања.

12. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Школске 2024/2025. године школа је имала једног наставника за полагање приправничког испита за лиценцу наставника, наставника машинске групе предмета.У току године педагог је пружала инструктивну и саветодавну помоћ приправнику посетом часова.Наставник треба да у оквиру школе положи стручни испит држањем наставног часа.У обавези је да поред положеног испита из педагогије и психологије одржи наставни час и у школи у Новом Саду као и остале делове приправничког испита.

13.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1. Сарадња са родитељима

Сарадња школе са родитељима се одвијала кроз комуницирање родитеља са одељенским старешинама, са директором, педагогом и психологом.

Редни број	Програмски садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	Родитељски састанак посвећен почетку шк.2024/2025 године	Одељенске старешине, директор, педагог психолог	Септембар шк.2024/2025. године.
2.	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у вези школовања њиховог детета	Одељенске старешине	Септембар шк.2024/2025. године
3.	Родитељски састанак о анализи успеха ученика и понашања након првог тромесечја шк.2024/2025. године	Одељенске старешине	Новембар шк.2024/2025.године
4.	Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и проблеме у понашању	Одељенске старешине, педагог, психолог, директор школе	Током шк.2024/2025. године
5.	Ангажовање родитеља у раду школе	Одељенске старешине	Током шк.2024/2025. године

13.2. Сарадња са основним и средњим школама и факултетима

Наша школа је у договору са директорима основних школа , ради бољег информисања ученика о образовним профилима којима располаже школа и бољег уписа у наредну шк.2024/2025. годину, информисала ученике 8.разреда о образовним профилима и могућностима уписа путем мас медија и достављањем школама флајера.

Вид сарадње са средњим школама одвијао се кроз Ферплеј турнире школа, као и учешћем у разним такмичењима.

Сарадња школе са Факултетима Високоструковним школама остваривала се путем информисања ученика о могућностима уписивања факултета.

14.ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

И ове шк.2024/2025. године СТШ „Никола Тесла“ је остварила сарадњу са Казнено-поправним заводом као вид проширене делатности. Наставници наше школе су изводили васпитно-образовни рад са осуђеним лицима у КПЗ-у током шк.2024/2025. године, када је епидемиолошка ситуација то дозвољавала.Овим путем остварена средства, као и до сада, ће се користити у сврхе унапређивања васпитно-образовног рада у школи.

Извештај о извођењу наставе у КПЗ школске 2024/2025.године

У школској 2024/2025.години извођена је настава у Казнено-поправном заводу у Сремској Митровици за образовне профиле аутомеханичар, механичар грејне и расхладне технике и бравар-заваривач. Уписани ученици по разредима:

У затвореном делу КПЗ

Први разред- 22 полазника

Други разред- 15 полазника

Трећи разред- 12 полазника

Практична настава се реализује у погонима КПЗ-а, коју организују одговарајуће службе КПЗ-а и дужне су да нам доставе потврде о изведеној практичној настави.

Организацију теоријске наставе водила је наставница Мара Алимпић за све три године.

Поделу предмета је обавио директор школе на предлог стручних већа. Наставу су реализовали наставници наше школе.

15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

15.1. Интерни маркетинг

Школа је током школске 2024/2025. године активно радила на маркетингу како би ученици и родитељи били правовремено упознати са свим дешавањима унутар школе.

Као и до сада, школа је и ове шк.2024/2025. године радила следеће активности:

- ажуриран је web site школе на коме се ученици могу информисати о питањима у вези наставе и школе
- направљена је књига обавештења намењена обавештавању и информисању ученика о дешавањима у школи.

15.2. Екстерни маркетинг

У оквиру екстерног маркетинга, наша школа је и ове школске године представљала делатност рада школе средствима јавног информисања локалне и шире средине. Па се тако у Сремским новинама, „М“ новинама и на Сремској телевизији наша школа представила јавности.

Носиоци реализације екстерног маркетинга су директор, секретар, задужени наставници испред стручних већа, организатори наставе.